



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "SEN. ONOFRIO JANNUZZI"

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA

Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. Segreteria 0883/599941 - Tel. Presidenza/Fax 0883/594578 - C. F. 81006150726

Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.it

CIRCOLARE N. 109

A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO: Registro elettronico. Scrutini intermedi

In relazione alle operazioni di scrutinio del primo trimestre che saranno effettuate nel corso dei prossimi Consigli di classe, si invitano le SS.LL. ad aggiornare, prima della data di svolgimento dei relativi Consigli di classe, il "Registro elettronico" completando l'inserimento di tutte le valutazioni acquisite dal **14 settembre all'11 dicembre 2018**.

Sulla base delle valutazioni inserite dalle SS.LL. il sistema informatico elaborerà automaticamente il tabellone, producendo, per ciascun alunno e per ogni singola disciplina, un'unica proposta di voto relativa alle valutazioni delle prove scritte, orali, grafiche e pratiche, secondo quanto previsto dalla disciplina.

Si ricorda che le operazioni di inserimento potranno essere effettuate utilizzando le postazioni informatiche disponibili presso l'Aula Multimediale adiacente la Biblioteca.

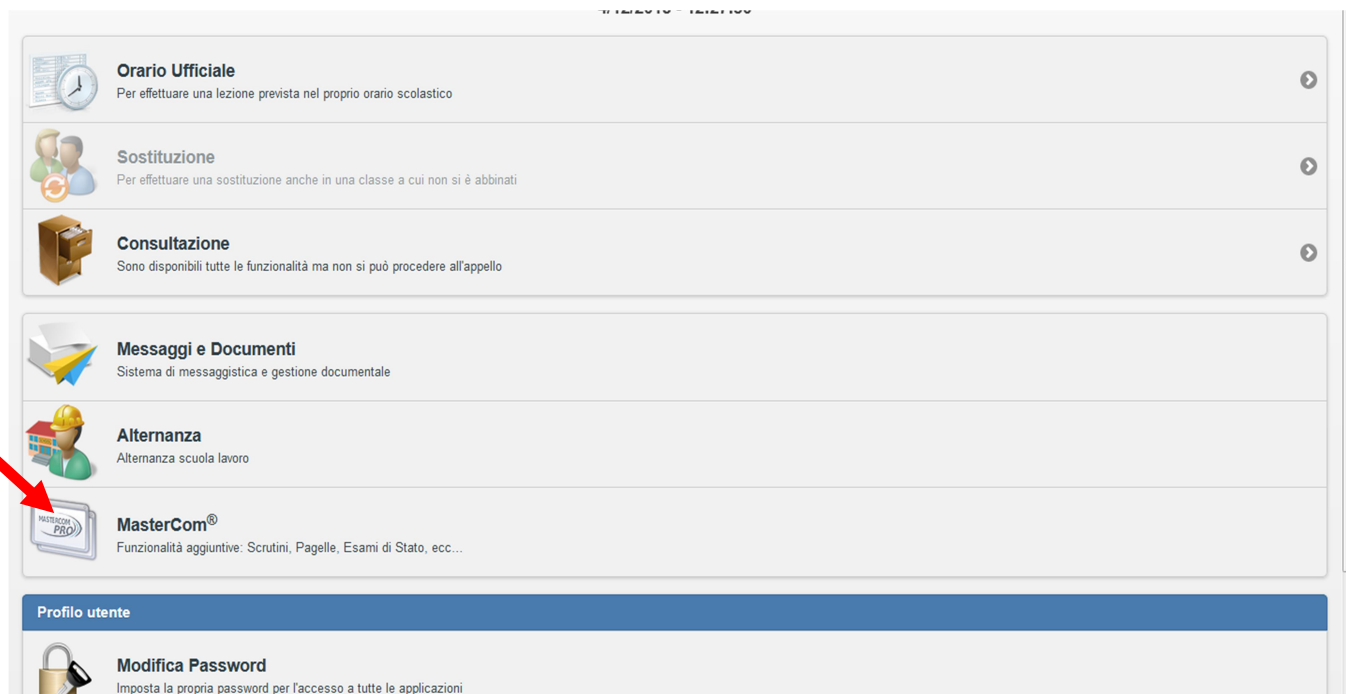
In allegato sono riportate le indicazioni da seguire per la corretta compilazione del registro ai fini dello scrutinio.

Andria, 06/12/2018

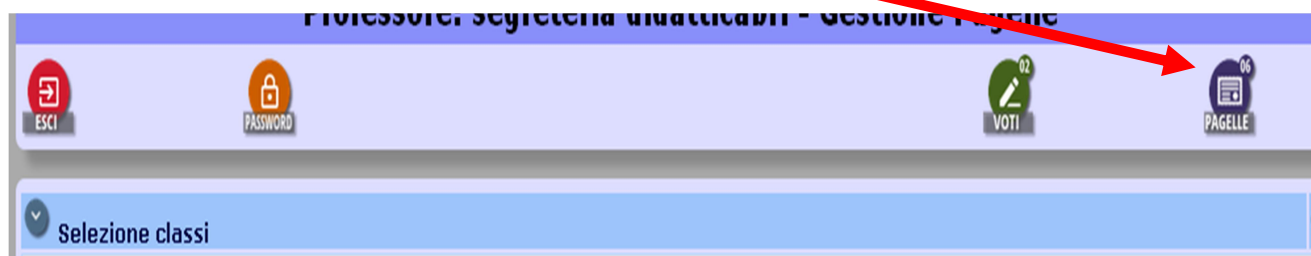
Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunata Terrone

GUIDA AGLI SCRUTINI DEL PRIMO TRIMESTRE A.S. 2018-2019

1. Dopo aver effettuato l'aggiornamento dei voti per l'analisi e la ratifica dei voti da portare allo scrutinio, cliccare sul pulsante MasterCom.

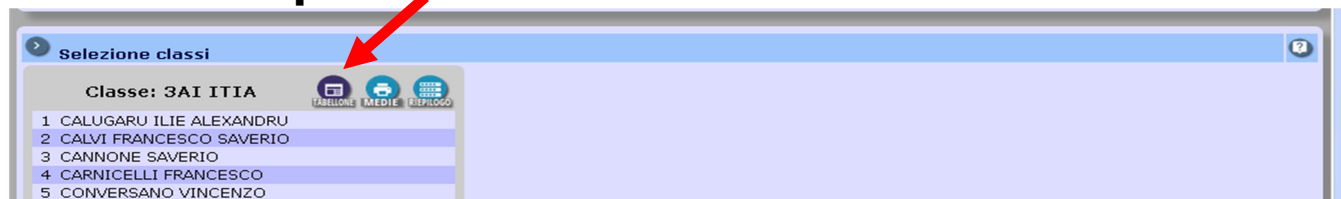


2. Cliccare sul pulsante “pagelle”

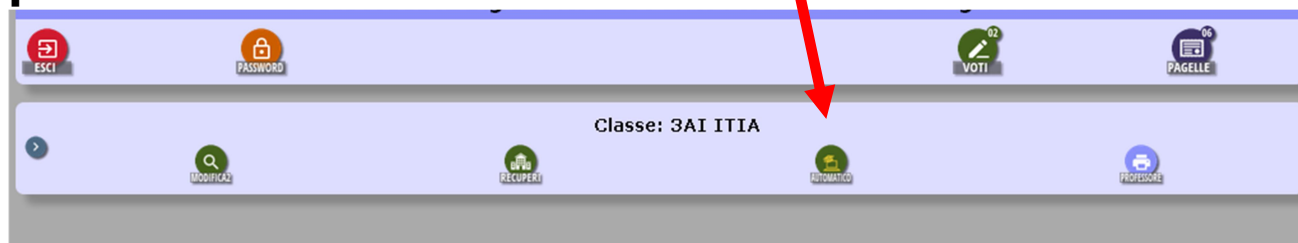


3. Selezionare la classe

4. Cliccare sul pulsante “tabellone”



5. Effettuare l'inserimento automatico dei voti attraverso il pulsante “automatico”



6. Inserire nella successiva schermata i parametri riportati di seguito:

Sezione di inserimento automatico delle proposte di voto e delle ore di assenza nelle pagelle/pagelline della classe: 3AI ITIA

Selezionare la pagella/pagellina in cui inserire i voti e/o le ore di assenza e gli altri parametri a seconda di ciò che si vuole inserire

Selezionare il periodo interessato: Pagella fine 1° quadrimestre/trimestre

SEZIONE VOTI

Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato: SI

Data (compresa) di partenza per calcolo media voti: 14 09 2018

Data (compresa) di fine per calcolo media voti: 11 12 2018

Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere: allo 0.25

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti: SI

SEZIONE ASSENZE

Selezionare se si vuole inserire automaticamente il conteggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato: SI

Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza: 14 09 2018

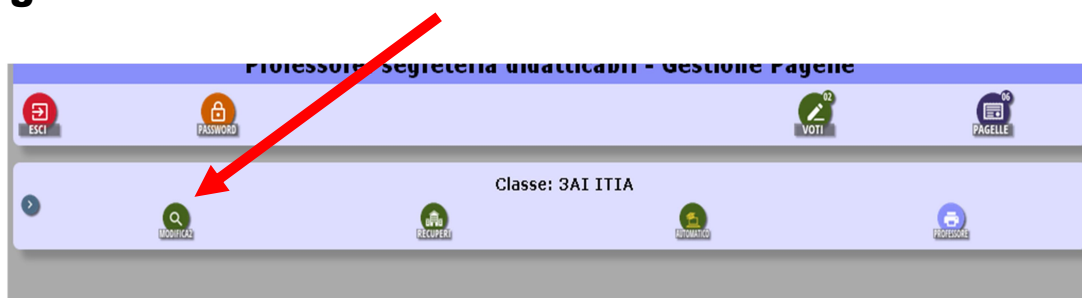
Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza: 11 12 2018

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti: SI

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere il monteore totale per materia presente: SI

Selezionare un periodo se si desidera usare le ore di assenza ed il monteore già inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento: Selezionare periodo

7. Effettuato l'inserimento automatico, si avrà una media aritmetica dei voti. Per procedere alla ratifica degli stessi, si agisce direttamente sul tabellone cliccando su "modifica"



7. Dopo aver cliccato su ogni alunno, effettuare le modifiche nella seguente schermata, per arrivare in sede di scrutinio con voti interi.

Visualizzazione Tabellone voti pagella fine primo trimestre/quadrimestre della classe: 3AI INFORMATICA

Materia	Voto Scritto		Voto Orale		Voto Pratico		Ore Assenza	Tipo Recupero	Esito Verifica
	Proposta	Voto	Proposta	Voto	Proposta	Voto			
SISTEMI DI ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI	6- (5.75)	5.75	Nessun voto		7 (7)	7	0	Nessun recupero necessario	Nessun esito defini

Salva **Annulla**

Salvare le modifiche.

N.B. Ai docenti di laboratorio è stata abilitata la procedura ai punti 4-5-6-7. Al fine di evitare problemi durante gli scrutini, si ricorda che ogni inserimento automatico sovrascrive le ratifiche dei voti effettuate, pertanto i docenti in compresenza devono concordare in relazione a chi dei due deve procedere all'inserimento automatico e alla successiva ratifica.